



I.I.S. "U. POMILIO - GALIANI - DE STERLICH" - CHIETI

Via U. Ricci, 22 Tel. 0871 41840 - Ind. Tecnologico e Economico

Via Colonna, 99/A - Tel. 0871565351 - Ind. Tecnologico e Economico

Via Colonna, 124 - Tel. 0871560563 - Ind. Professionale per Industria Artigianato e Sociosanitario

Codice fiscale: 80001690694 | Codice IPA: istsc_chis01600d | Codice unico di fatturazione (CUF): UFY2T2

E-mail: chis01600d@istruzione.it | Pec: chis01600d@pec.istruzione.it



- A tutto il Personale Docente
- Al Personale A.T.A.
- Al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA)
- Agli atti della scuola / Albo Online / Sito Web

OGGETTO: Regime di incompatibilità, autorizzazione all'esercizio della libera professione e al conferimento di incarichi retribuiti – Normativa e indicazioni operative.

(Rif. Art. 508 del D.Lgs. 297/1994; Art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.; L. 190/2012; L. 145/2018)

Con la presente si richiamano le disposizioni normative vigenti in materia di incompatibilità, accumulo di impieghi e procedure per il rilascio di autorizzazioni relative allo svolgimento di attività lavorative extra-istituzionali o di libere professioni.

Si ricorda che l'autorizzazione all'esercizio di tali attività **ha validità annuale e deve essere Preventivamente richiesta e rilasciata prima dell'inizio delle attività stesse.**

1. Quadro Normativo di Riferimento e Regime Generale di Incompatibilità

Ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 60 e ss. del D.P.R. 3/1957, resta fermo per tutti i dipendenti pubblici il divieto di:

- Esercitare attività d'impresa, commerciale o industriale;
- Instaurare rapporti di lavoro subordinato alle dipendenze di privati;
- Assumere o mantenere cariche in società costituite a fine di lucro (salvo eccezioni previste per legge o società cooperative).

Eccezione per Regime Part-Time: Per il personale in regime di part-time non superiore al 50% del tempo pieno, è consentito lo svolgimento di altre attività lavorative autonome o subordinate (purché non con la Pubblica Amministrazione), fermo restando l'obbligo di comunicazione ed essenziale assenza di conflitto di interessi con la scuola (art. 1, commi 57 e ss., L. 662/1996).

2. Incarichi Esclusi da Autorizzazione Preventiva

Ai sensi dell'art. 53, comma 6 del D.Lgs. 165/2001, **non richiedono preventiva autorizzazione** (ma solo formale comunicazione preventiva al Dirigente Scolastico) i compensi derivanti da:

1. Collaborazione a giornali, riviste, enciclopedie e simili;
2. Utilizzazione economica da parte dell'autore o inventore di opere dell'ingegno e invenzioni industriali;



I.I.S. "U. POMILIO - GALIANI - DE STERLICH" - CHIETI

Via U. Ricci, 22 Tel. 0871 41840 - Ind. Tecnologico e Economico

Via Colonna, 99/A - Tel. 0871565351 - Ind. Tecnologico e Economico

Via Colonna, 124 - Tel. 0871560563 - Ind. Professionale per Industria Artigianato e Sociosanitario

Codice fiscale: 80001690694 | Codice IPA: istsc_chis01600d | Codice unico di fatturazione (CUF): UFY2T2

E-mail: chis01600d@istruzione.it | Pec: chis01600d@pec.istruzione.it



3. Partecipazione a convegni e seminari;
4. Incarichi per i quali sia previsto il solo rimborso delle spese documentate;
5. Incarichi per lo svolgimento dei quali il dipendente sia posto in aspettativa, comando o fuori ruolo;
6. Incarichi conferiti da organizzazioni sindacali a dipendenti distaccati o in aspettativa non retribuita;
7. Attività di formazione diretta ai dipendenti della P.A., docenza e ricerca scientifica.

Tali attività devono comunque svolgersi al di fuori dell'orario di servizio e senza generare conflitti d'interesse.

3. Incarichi Retribuiti Conferiti da Altri Enti Pubblici o Privati

Per il conferimento di incarichi occasionali o temporanei da parte di terzi (es. altri enti pubblici o privati), l'ente conferente o il dipendente deve richiedere **preventiva autorizzazione** al Dirigente Scolastico prima dell'inizio delle prestazioni.

Istruzioni operative:

1. Verificare che l'ente o la scuola abbia richiesto e ottenuto la formale autorizzazione del Dirigente Scolastico dell'I.I.S. "Pomilio - Galiani - De Sterlich" prima di avviare l'attività.
2. L'ente conferente dovrà compilare la modulistica predisposta dall'Istituto.
3. L'attività deve presentare i caratteri della **temporaneità e occasionalità** (sono vietate collaborazioni coordinate e continuative non occasionali per il personale a tempo pieno).

4. Libera Professione per il Personale Docente

Ai sensi dell'**art. 508, comma 15, del D.Lgs. 297/1994**, ai docenti è consentito l'esercizio delle libere professioni previa autorizzazione del Dirigente Scolastico.

Condizioni obbligatorie per il rilascio:

- L'attività deve riguardare professioni iscritte in appositi albi o elenchi ufficialmente riconosciuti;
- Non deve arrecare pregiudizio al regolare ed efficace svolgimento di tutte le attività inerenti alla funzione docente;



I.I.S. "U. POMILIO - GALIANI - DE STERLICH" - CHIETI

Via U. Ricci, 22 Tel. 0871 41840 - Ind. Tecnologico e Economico

Via Colonna, 99/A - Tel. 0871565351 - Ind. Tecnologico e Economico

Via Colonna, 124 - Tel. 0871560563 - Ind. Professionale per Industria Artigianato e Sociosanitario

Codice fiscale: 80001690694 | Codice IPA: istsc_chis01600d | Codice unico di fatturazione (CUF): UFY2T2

E-mail: chis01600d@istruzione.it | Pec: chis01600d@pec.istruzione.it



- Deve svolgersi interamente al di fuori dell'orario di insegnamento e di servizio.

La richiesta di autorizzazione all'esercizio della libera professione deve essere inviata formalmente agli uffici di segreteria dell'I.I.S. "Pomilio - Galiani - De Sterlich" via mail (chis01600d@istruzione.it), all'attenzione dell'Ufficio Personale entro e non oltre 07/09/2026.

5. Svolgimento di Lezioni Private / Ripetizioni

Ai sensi dell'art. 508 del D.Lgs. 297/1994 e della Legge n. 145/2018:

- **Divieto assoluto:** È fatto divieto ai docenti di impartire lezioni private ad alunni del proprio Istituto.

6. Sanzioni per Inosservanza

Si ricorda che l'omessa comunicazione o la mancata autorizzazione preventiva comportano sanzioni severe ai sensi dell'art. 53, commi 8 e 9, del D.Lgs. 165/2001:

- L'applicazione di misure disciplinari (fino alla **risoluzione del rapporto di lavoro**);
- L'obbligo di versamento del compenso percepito nel fondo dell'amministrazione (conseguente **danno erariale**).

7. Modalità di Presentazione delle Domande

I modelli per le richieste di autorizzazione (Libera Professione / Incarichi Occasionali / Lezioni Private) sono reperibili sul sito web dell'istituto.

Le domande dovranno essere inoltrate via email/PEC istituzionale indirizzata al Dirigente Scolastico.

La presente circolare, pubblicata sul sito web e all'Albo online, ha valore di notifica formale a tutto il personale.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa LONGO Simonetta

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
Dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa