



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



**ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE e per GEOMETRI**

**“Galiani – de Sterlich ”**

**SETTORE ECONOMICO :** Indirizzi - Amministrazione, Finanza e Marketing –Turismo-

Opzioni: Sistemi Informativi Aziendali – Relazioni Internazionali per il Marketing

**SETTORE TECNOLOGICO :** Indirizzi - Costruzioni, Ambiente e Territorio - Grafica e Comunicazione

Via U. Ricci, 22 Tel. +39.0871 65763 - 41840 - 64256 - fax 404770 - Via Colonna, 99/A – Tel. (0871) 565351 – fax 551470

Ambito Territoriale 6 - Cod. Fiscale 93049010692



Sito web [www.galiani-de-sterlich.gov.it](http://www.galiani-de-sterlich.gov.it) - E-mail : [chtd11000l@istruzione.it](mailto:chtd11000l@istruzione.it) - [chtd1000l@pec.istruzione.it](mailto:chtd1000l@pec.istruzione.it)

Prot.173

Chieti,10/01/2019

All'Albo della scuola

Al sito web [www.galiani-desterlich.gov.it](http://www.galiani-desterlich.gov.it)

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Autorizzazione del progetto e dell’impegno di spesa a valere sull’Avviso pubblico prot.n. AOODGEFID\ Prot. n. 3781 del 05/04/2017. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.6 – Qualificazione dell’offerta di istruzione e formazione tecnica e Professionale – Azione 10.6.6 Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5

## **PROGETTO: I IMPROVE MY FUTURE**

### **AZIONE 10.6.6**

**“Percorso ASL presso piccole aziende del tessuto locale”**

**Codice identificativo del progetto: 10.6.6A-FSEPON-AB-2017-5**

**CUP: D74C17000280007**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>VISTO</b> | Il PON -Programma Operativo Nazionale Plurifondo “Per la scuola–competenze ed ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;                                                                                   |
| <b>VISTO</b> | Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii;                                                                                                                          |
| <b>VISTO</b> | Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche D.I. 28/08/2018 n.129, pubblicato in G.U. serie G. n.267 del 16/11/2018;                                                                                                 |
| <b>VISTO</b> | Il DPR 275/1999, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;                                                                                                                                                                                                  |
| <b>VISTO</b> | I Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;             |
| <b>VISTA</b> | La Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell’ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)”; |
| <b>VISTE</b> | Le disposizioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 Prot. 1498 del 09 febbraio 2018 e ss.mm.ii;                                                                                                                                     |

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>VISTO</b> | Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 - Asse I Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Potenziamento dei percorsi di Alternanza Scuola Lavoro - AZIONE 10.6.6<br>Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi;                                                  |
| <b>VISTE</b> | Le delibere del Collegio dei Docenti N° 4 del giorno 01/02/2017 e del Consiglio d'Istituto n. 7 del 19/10/2016 e n°12 del 18/01/2018, con le quali è stata approvata l'adesione ai progetti PON - Programma Operativo Nazionale Plurifondo "Per la Scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020; |
| <b>VISTA</b> | VISTO la nota Miur prot. n. AOODGEFID/172 del 10/01/2018 del 10 gennaio 2018, di autorizzazione del progetto;                                                                                                                                                                                                     |
| <b>VISTA</b> | La delibera n° 843 del 05/02/2018 di assunzione in Bilancio del progetto.                                                                                                                                                                                                                                         |

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso,

#### **EMANA AVVISO PUBBLICO**

avente ad oggetto la selezione, mediante la procedura comparativa per il reclutamento di personale interno con funzione di

#### **REFERENTE PER LA VALUTAZIONE**

#### **ART.1 - COMPITI**

- coordinare le azioni di verifica e valutazione degli apprendimenti nell'ambito degli interventi attivati

nello svolgimento del Progetto;

- costituire un punto di collegamento con l'Autorità di gestione e gli altri soggetti coinvolti, in particolar modo con l'INVALSI;
- produrre una scheda di autovalutazione che raccoglierà le indicazioni sulle risorse impiegate e le criticità riscontrate nella realizzazione dell'intervento;
- registrare in piattaforma le attività svolte e le ore effettuate;
- partecipare alle attività valutative previste dal Piano di Valutazione (interviste, questionari, focus group etc.); partecipare ai processi di autovalutazione e valutazione esterna previsti dal SNV;
- fornire le informazioni aggiuntive richieste da interventi specifici (es: votazioni curricolari; verifica delle competenze in ingresso e uscita dagli interventi; grado di soddisfazione dei destinatari, ecc.).

## **ART.2 - CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICOLA E MODALITÀ DI SELEZIONE DEL REFERENTE PER LA VALUTAZIONE**

La selezione è effettuata subito dopo la presentazione delle candidature mediante la comparazione dei curricula pervenuti.

La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

|   | <i>Titoli ed Esperienze lavorative</i>                                                                                                      | <i>Valutazione</i>              |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 1 | Titoli relativi a specializzazioni, diplomi di perfezionamento post lauream, master, dottorato di ricerca rilasciati da Università Statali; | Punti 5 per ogni titolo         |
| 2 | Certificazione ECDL o per ogni titolo e/o certificazione nel campo dell'informatica;                                                        | Punti 3 per ogni certificazione |

|   |                                                                                                                                  |                                     |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
|   |                                                                                                                                  |                                     |
| 3 | Attestati di partecipazione a corsi di informatica;                                                                              | Punti 0,50 per ogni corso           |
| 4 | Attestati di partecipazione a percorsi formativi sulla valutazione di impatto del progetto nell'istituto e nel contesto;         | Punti 3 per ogni corso              |
| 5 | Esperienze pregresse di monitoraggio e valutazione PON;                                                                          | Punti 5 per ogni esperienza         |
| 6 | Esperienze pregresse di Referente per la valutazione Prove INVALSI e/o di referente per la valutazione interna;                  | Punti 2 per ciascun anno scolastico |
| 7 | Esperienze di Progettista/ Facilitatore e/o Coordinatore nell'ambito dell'ultimo PON 2007-2013 e nella programmazione 2014-2020; | Punti 2 per ogni esperienza         |
| 8 | Esperienze di Esperto /Tutor in Progetti PON nell'ambito della programmazione 2007-2013 e/o programmazione 2014-2020;            | Punti 1 per ogni esperienza         |

A conclusione della comparazione, il Dirigente provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che diverrà definitiva il quindicesimo giorno dalla data della sua pubblicazione all'albo. Trascorsi quindici giorni sarà data comunicazione del candidato vincitore cui verrà affidato l'incarico mediante provvedimento del Dirigente.

**Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida, in tal caso il conferimento dell'incarico può essere effettuato dal Dirigente senza attendere i quindici giorni previsti per la definizione della graduatoria definitiva.**

### **ART.3 - COMPENSO ORARIO PREVISTO E DURATA DELL'INCARICO**

Per la prestazione effettuata, alla figura che sarà selezionata col presente avviso sarà corrisposto un compenso:

| <i>Figura</i>                | <i>Costo orario al lordo dei contributi prev.li ed ass.li ed al lordo delle ritenute erariali a carico del dipendente</i> |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| REFERENTE PER LA VALUTAZIONE | n. 15 ore ad € 23,22 (lordo stato)                                                                                        |

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal time-sheet debitamente compilato e firmato, che il Referente per la Valutazione presenterà al DSGA al termine della propria attività.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività previo relazione scritta.

### **ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

- 1- Gli aspiranti presenteranno la propria candidatura compilando esclusivamente l'allegato modulo corredato di :
  - a- Curriculum Vitae in formato europeo;
  - b- Fotocopia documento di identità;
  - c- Autorizzazione del datore di lavoro ad assumere l'incarico;
- 2- La candidatura dovrà essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto ITCG " Galiani-de Sterlich" e pervenire all'ufficio di segreteria entro le ore 12.00 del 28 /01/2019.
- 3- Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:
  - a- Consegna a mano presso gli uffici di segreteria;
  - b- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: [chtd11000l@pec.istruzione.it](mailto:chtd11000l@pec.istruzione.it)
  - c- Posta raccomandata con ricevuta A/R (farà fede il timbro postale).

- 4- Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.
- 5- Le domande che risultassero incomplete o prive del Curriculum Vitae non verranno prese in considerazione.
- 6- L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati.

La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di risoluzione del contratto

#### **ART. 5 . MOTIVI DI ESCLUSIONE**

- 1- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente AVVISO PUBBLICO;
- 2- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- 3- mancanza di firma autografa apposta sulla domanda e sul curriculum;
- 4- mancata presentazione della fotocopia del documento di identità in corso di validità

#### **ART . 6 - AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003. Il presente avviso viene reso pubblico sul sito web dell'Istituto.

## **ART. 7 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

## **ART.8 PUBBLICAZIONE dell'AVVISO PUBBLICO**

Il presente AVVISO viene pubblicizzato come segue:

- affissione all'albo dell'Istituto all'indirizzo

<https://www.albipretorionline.com/albopretorioPF3/frontend/atti.xhtml?codcli=SG27041>

- pubblicazione sul Sito web dell'Istituto [www.galiani-desterlich.gov.it](http://www.galiani-desterlich.gov.it)

ALLEGATO: Modello di domanda

Il Dirigente  
Prof.ssa Candida Stigliani

