



## I.I.S. "U. POMILIO - GALIANI - DE STERLICH"

Via U. Ricci, 22 Tel. 0871 41840 - Ind. Tecnologico e Economico

Via Colonna, 99/A - Tel. 0871565351 - Ind. Tecnologico e Economico

Via Colonna, 124 - Tel. 0871560563 - Ind. Professionale per Industria Artigianato e Sociosanitario

Codice fiscale: 80001690694 | Codice IPA: istsc\_chis01600d | Codice unico di fatturazione (CUF): UFY2T2

E-mail: chis01600d@istruzione.it | Pec: chis01600d@pec.istruzione.it



I.I.S. U. POMILIO - GALIANI - DE STERLICH  
Prot. 0021481 del 29/10/2025  
II (Uscita)

Agli studenti  
Ai docenti  
Agli atti

Oggetto: circolare n. 64 del 29 ottobre: PRO-MEMORIA PER LE VOTAZIONI DELLA RAPPRESENTANZA DEGLI STUDENTI NEL CONSIGLIO DI CLASSE e NEL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Al termine dell'assemblea degli studenti prevista per il giorno 30 ottobre p.v., prima di cominciare le votazioni, è necessario costituire un seggio elettorale indicando un presidente e due scrutatori.

- Apertura del seggio; uno scrutatore vista le schede elettorali, sigilla le urne e le fa controfirmare dal presidente
- Tutti gli studenti sono eleggibili
- Prima di votare è necessario che gli studenti firmino sull'elenco degli elettori
- **NON SI VOTA PER DELEGA**

**Terminate le votazioni va effettuato lo scrutinio, si verbalizza indicando quanto richiesto nei verbali per l'elezione dei rappresentanti di classe e per i rappresentanti nel Consiglio d'Istituto quindi si devono redigere due verbali separati.** (Non va usata la solorina, né sono consentite correzioni. Si consiglia redigerli prima a matita).

**Il presidente del seggio deve cercare di interpretare la volontà dell'elettore, sentiti i membri del seggio, in modo da procedere all'annullamento delle schede soltanto in casi estremi e quando sia veramente impossibile determinare la volontà dell'elettore o quando la scheda sia contrassegnata in modo tale da rendere riconoscibile l'elettore stesso.**

**Tutto il materiale elettorale va inserito nelle buste distinguendo tra l'elezione dei rappresentanti di classe e l'elezione dei rappresentanti nel consiglio d'Istituto; le buste devono essere firmate sui lembi dal presidente e scrutatori e consegnata all'Assistente Amministrativa presente**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
(Dott.ssa Simonetta Longo)

Documento firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 successive modifiche ed integrazioni