

Istruzioni per l'impostazione del giorno e ora di ricevimento famiglie sul registro elettronico

- 1) Accedere a **ARGO DIDUP**
- 2) Dal menù a colonna a sinistra: **Comunicazioni - Ricevimento docente**
- 3) Nella casella **FILTRA DATE** inserire date dal **18/11/2024** al **16/05/2025** e **AGGIORNA**
- 4) Cliccare su **Aggiungi** in alto a destra
- 5) Selezionare **Ricevimento singolo**
- 6) Inserire la **Data del ricevimento**, l'ora di inizio **Dalle__** e ora di fine **Alle__**
- 7) Nel campo **Opzioni** selezionare **Più ricevimenti da** ed inserire la durata di un colloquio (esempio 10 minuti) – Il sistema calcola in automatico il numero di colloqui prenotabili dai genitori nell'intervallo indicato al punto precedente
- 8) Compilare la parte **Prenotazione consentita dalle** per indicare intervallo di giorno e ora per inizio e fine prenotazione
- 9) Nel campo **Luogo di ricevimento** indicare “**SALA DOCENTI SEDE GALIANI**” oppure “**SALA DOCENTI SEDE DE STERLICH**” oppure **SALA DOCENTI SEDE POMILIO** per i colloqui in presenza
- 10) Nel capo **LINK** inserire il codice **MEET** generato da **GOOGLE**, attraverso una delle sue applicazioni: **GMAIL** oppure **CALENDAR**, seguendo le istruzioni riportate nell'allegato 2
- 11) Nel campo **Annotazioni** inserire la seguente annotazione di cortesia : “*La modalità a distanza con l'apposito link è alternativa alla modalità in presenza*”
- 12) Ogni docente deve indicare il proprio indirizzo mail *nome.cognome@galiani-desterlich.org*
- 13) Controllare la presenza della spunta su **PUBBLICA**
- 14) Cliccare sul pulsante **Inserisci** in alto a destra per concludere la procedura
- 15) Ripetere l'operazione per tutte le altre settimane di ricevimento.

MESE	1^ Settimana	2^ Settimana
Ottobre	20/10-24/10	=====
Novembre	03/11-07/11	10/11-14/11
Dicembre	01/12-05/12	09/12-12/12
Gennaio	12/01-16/01	19/01-23/01
Febbraio	02/02-06/02	09/02-13/02
Marzo	02/03-06/03	09/03-13/03
Aprile	13/04-17/04	20/04-24/04
Maggio	04/05-08/05	=====

PROCEDURA ALTERNATIVA:

Per evitare di ripetere l'operazione per tutte le settimane di ricevimento, è possibile selezionare **Ricevimento periodico** al punto **4)** della procedura.

In questo caso il sistema visualizza le prenotazioni per il giorno indicato e per tutte le settimane dell'anno scolastico. Si procede poi alla cancellazione dall'elenco dei giorni in cui non è previsto ricevimento famiglie.

SCREENSHOT ESEMPLIFICATIVO DEL CARICAMENTO RICEVIMENTO

Modifica ricevimento

IndietroSalva

☒ **ATTIVO** (Le famiglie possono effettuare prenotazioni)

Data del ricevimento

18/11/2022

Dalle

Ore: 10Minuti: 00

Alle

Ore: 11Minuti: 00

Opzioni

Max prenotazioni: 6

Prenotazione consentita dalle

Ore: 08Minuti: 00

del: 10/11/2022fino al: 17/11/2022

Altre informazioni per le famiglie

Luolo del ricevimento:

SALA DOCENTI GALIANI (se in presenza)

Link:

https://meet.google.com/svo-beov-qpb

Annotazioni:

La modalità a distanza con l'apposito link è chiaramente **ALTERNATIVA** alla modalità in presenza

156 / 250

E-mail docente:

delromano@galiani-desterlich.org

☒ **PUBBLICA** (Le famiglie possono contattare il docente via mail)

(Riceverai una mail in caso di prenotazione o disdetta solo se è attiva la relativa opzione in "Strumenti > Opzioni famiglia")